

# Capitolato Tecnico

**SERVIZIO DI ACQUIRING RELATIVO AI PAGAMENTI AL CASELLO CON  
CARTE EMESSE SU CIRCUITI INTERNAZIONALI VISA E MASTERCARD**

## **1. SOMMARIO**

<b>1. SOMMARIO .....</b>	<b>2</b>
<b>2. PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>5</b>
<b>3.1. SERVIZI DI ACCETTAZIONE IN PAGAMENTO DELLE CARTE .....</b>	<b>5</b>
<b>3.1.1. ACCETTAZIONE DELLE CARTE.....</b>	<b>6</b>
<b>3.1.2. ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI. ....</b>	<b>6</b>
<b>3.1.3. DOCUMENTAZIONE E PROVA DELLE OPERAZIONI .....</b>	<b>7</b>
<b>3.1.4. RENDICONTAZIONE DELLE OPERAZIONI .....</b>	<b>8</b>
<b>3.1.5. SOSPENSIONE O RE-ADDEBITO DEI PAGAMENTI.....</b>	<b>8</b>
<b>3.2. GESTIONE DEI POS.....</b>	<b>9</b>
<b>3.2.1. POS.....</b>	<b>9</b>
<b>3.3. CONNETTIVITA' .....</b>	<b>9</b>
<b>4. SERVIZI RICHIESTI.....</b>	<b>9</b>
<b>4.1. AMBITO DEL SERVIZIO. ....</b>	<b>9</b>
<b>4.1.1. GESTIONE ESERCENTI.....</b>	<b>9</b>
<b>4.1.2. AUTORIZZAZIONI.....</b>	<b>10</b>

## **2. PREMESSA**

Autostrade per l'Italia (di seguito ASPI) accetta le carte di credito dei principali circuiti nazionali ed internazionali per il pagamento del pedaggio presso le piste di esazione delle proprie stazioni di pagamento.

In particolare, tutti gli impianti di esazione hanno lettori (nel seguito anche riferiti come POS), dotati di tecnologia a chip che consentono di effettuare la transazione secondo le modalità previste dallo standard EMV e sono in fase di installazione ulteriori terminali che permettono il pagamento in modalità contactless.

Le piste di esazione possono essere di 2 tipologie: piste "self service" e piste presidiate.

Le piste cosiddette "self service" sono gestite in modalità automatica e senza l'intervento di un operatore.

Nelle piste presidiate è presente un operatore che supporta il cliente nelle operazioni di pagamento.

Le condizioni particolari in cui viene effettuato il pagamento rendono necessari alcuni accorgimenti tecnologici e operativi che vengono approfonditi nel seguito del documento.

Aspi dispone di un proprio Gestore Terminali (nel seguito indicato GT) che raccoglie le transazioni dalle proprie piste e le trasmette all'acquirer per le necessarie verifiche di accettazione e per l'addebito al cliente.

Il servizio richiesto riguarda la gestione dell'incasso relativo a pagamento pedaggi e di rapporti mancato pagamento (RMPP), acquisto tessere Viacard a scalare effettuati tramite carte di pagamento sui circuiti internazionali contrattualizzati presso i POS di ASPI, garantendo il servizio di acquiring verso i relativi issuer ed offrendo tutte le funzionalità accessorie di seguito descritte.

In particolare saranno oggetto del contratto le operazioni effettuate con carte di credito e di debito operanti sui seguenti circuiti Visa e Mastercard

In sintesi, il servizio di acquiring prevede:

- autorizzazione, ossia verifica della richiesta di autorizzazione e invio della risposta in tempi prestabiliti;
- processing, ossia l'intera gestione dei processi autorizzativi, di verifica, di controllo e di addebito delle transazioni;
- accreditamento ad ASPI dell'importo dovutogli dal cliente;
- messa a disposizione di ambienti di visualizzazione/interrogazione dei dati;
- messa a disposizione della linea dati di propria competenza;
- assistenza sui servizi erogati



### **3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

#### **3.1. SERVIZI DI ACCETTAZIONE IN PAGAMENTO DELLE CARTE**

Il Servizio consente ad ASPI di ottenere dal Fornitore il pagamento, mediante accredito sul proprio Conto, dell'importo delle operazioni effettuate tramite i POS, nel rispetto delle regole tempo per tempo definite dai Circuiti di pagamento e più in particolare delle modalità indicate nel presente documento.

L'effettuazione del pagamento nelle piste abilitate avviene in accordo con quanto di seguito riportato e meglio specificato nel seguito:

- La transazione per il pagamento del pedaggio nel varco di esazione autostradale avviene senza digitazione del PIN e/o sottoscrizione di ricevuta. La ricevuta (contestuale all'operazione di pagamento) sarà emessa solo su richiesta del cliente. Tale ricevuta non viene emessa dal POS ma dalla pista di esazione ed il suo formato è soggetto a variazioni.
- Nei casi di utilizzo della modalità contactless, la lettura avviene prioritariamente tramite questa modalità .
- In caso di utilizzo della modalità a contatti, le carte con chip "EMV" vengono lette esclusivamente mediante l'utilizzo dello stesso anche in presenza di banda magnetica Iso leggibile. Nel caso in cui il chip non fosse leggibile non viene comunque letta la banda magnetica.
- Nelle carte sprovviste di chip, viene letta la banda magnetica.
- L'architettura adottata da ASPI per la validazione delle transazioni prevede la presenza di un "Gestore Terminali" sui sistemi centrali di Aspi, che svolge funzioni di interfacciamento tra i lettori presenti sulle piste di esazione e il Fornitore. Sia il processo autorizzativo on-line che il flusso contabile vengono veicolati tramite il Gestore Terminali.
- Tutte le transazioni vengono validate on-line (con eccezione dei casi di malfunzionamento del sistema, vedi paragrafo 5.1.2.3 - Transazioni off-line).
- Tutte le transazioni precedentemente autorizzate on-line che vengono trasmesse tramite il file contabile dovranno essere pagate dal Fornitore ad ASPI. Per le transazioni effettuate off-line si veda l'apposito paragrafo (vedi paragrafo 5.1.2.3 - Transazioni off-line).
- Sulle porte self-service vengono installati lettori integrati, che prevedono anche la lettura di standard magnetico Iso e Transac, che non sono dotati di Pin pad. Sulle porte presidiate vengono invece installati lettori dedicati al pagamento EMV, che prevedono anche la lettura di standard magnetico Iso. In entrambi i casi è disponibile un lettore contactless

Il servizio si intende attivo 365 giorni all'anno, 24 ore al giorno.

### **3.1.1. ACCETTAZIONE DELLE CARTE**

L'accettazione in pagamento delle Carte avviene sui POS di Aspi.

L'accettazione delle carte avviene in accordo con le seguenti condizioni:

- In tutti i casi (contactless, lettura tramite chip, lettura su banda magnetica) le transazioni dovranno avere ottenuto l'autorizzazione all'utilizzo mediante il controllo effettuato automaticamente dal Fornitore sulla base dei dati acquisiti tramite POS, fatto salvo quanto previsto nei casi della gestione off-line (vedi paragrafo 5.1.2.3).
- L'autorizzazione o la negazione al pagamento devono avvenire entro i tempi previsti (tempo medio standard non superiore al secondo). Il rispetto dei tempi di risposta è essenziale per evitare l'aumento dei tempi di esazione e i conseguenti problemi di fluidità della circolazione e di sicurezza ad esso legati. In caso di mancata risposta è previsto l'invio della transazione in modalità off-line (vedi paragrafo 5.1.2.3 - Transazioni off-line).

### **3.1.2. ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI.**

ASPI, tramite il POS legge i dati relativi alle Carte e li trasmette, tramite il proprio GT, al Fornitore.

Le transazioni online saranno indirizzate agli Acquirer con protocollo interbancario ISO93 per le seguenti tipologie:

- Autorizzazione (messaggio 1100)
- Storno/annullo autorizzazione (messaggio 1420)
- Echo test (facoltativo)

Lo standard attuale di colloquio è contenuto nel documento allegato "Specifiche Protocollo ISO8583 ITA Ver '93 -3.0.0" (sezioni 3.1 Authorization messages, 3.2 Reversal messages , 3.4 Network management messages) vedi appendice 2.

Il GT, utilizzato da Aspi supporta anche i protocolli interbancari dei principali Acquirer Italiani e Europei. Altri protocolli, purché in ambito Host2Host, saranno soggetti ad una valutazione tecnica/economica con importo a carico del Fornitore.

In caso di transazione autorizzata, ASPI conferma il pagamento e, laddove richiesta dal Titolare, gli consegna una ricevuta riportante gli estremi della transazione. ASPI si riserva di modificare le informazioni da rendere disponibili all'utenza su tale ricevuta.

### 3.1.3. DOCUMENTAZIONE E PROVA DELLE OPERAZIONI

La prova delle Operazioni e del relativo importo è costituita dalle registrazioni presenti sul Gestore Terminali, che verranno trasmesse quotidianamente all'acquirer attraverso l'invio di un file contabile (log contabile) in formato log unico.

Lo standard attuale è contenuto nel documento allegato "Log Unico Pos Banca - SIA Rel-8.0" (vedi appendice 1).

Il GT utilizzato da Aspi supporta anche i protocolli interbancari dei principali Acquirer Italiani e Europei; altri Protocolli saranno soggetti ad una valutazione tecnica/economica con oneri a carico del Fornitore.

ASPI richiede che il log contabile supporti le seguenti funzionalità (non specificate nei documenti standard):

- ✓ Gestione di un record aggiuntivo "free text" contenente dati proprietari ASPI, per maggiori informazioni al cliente, in funzione della tipologia pagamento effettuato.
- ✓ Il free text del LogUnico sarà popolato nel seguente modo (campo Z16 Free text-1 del record Free text del Log Unico POS):

Descrizione	Formato	Lunghezza
ABI FIIC	numeric	5 (valore fisso '70138')
codice rete	numeric	2
codice stazione entrata	numeric	3
codice stazione uscita	numeric	3
codice percorso	numeric	3
codice classe di transito	Alphanumeric	2
data transito	date	8 (YYYYMMDD)
ora transito	time	6 (HHMMSS)
descrizione stazione entrata	alphanumeric	15
descrizione stazione uscita	alphanumeric	15
descrizione concessionario	Alphanumeric	5

La "descrizione del concessionario" sarà "AUTOS" per Autostrade per l'Italia.

Il campo "Descrizione stazione entrata" (lunghezza 15) sarà valorizzato nel seguente modo:

- Nel caso di pagamento del pedaggio con la denominazione della stazione di entrata

- Nel caso di pagamento di RMPP, con la scritta “RMPP:” + il numero di rapporto di mancato pagamento
- Nel caso di acquisto di tessera a scalare, con la scritta “VIAC:” + il numero di tessera a scalare.

Aspi si riserva la possibilità di modificare la struttura dei “free text” in caso di necessità.

La trasmissione al Fornitore dei dati delle Operazioni avviene automaticamente tramite Gestore Terminali. A questo scopo il GT sarà sempre tenuto acceso ed operativo a cura di ASPI.

In considerazione della specificità del servizio erogato da ASPI e della conseguente necessità di evitare interruzioni nel pagamento che potrebbero comportare anche problemi di sicurezza alla circolazione in stazione in caso di mancanza di connettività la gestione sarà regolata secondo quanto previsto al paragrafo 5.1.2.3 - Transazioni off-line.

#### **3.1.4. RENDICONTAZIONE DELLE OPERAZIONI**

Il Fornitore deve mettere a disposizione sul proprio sito Internet o altro comunicato ad ASPI, le informazioni relative alle Operazioni entro due giorni lavorativi dalla data della loro effettuazione. Tali informazioni devono restare disponibili per almeno 12 mesi. ASPI potrà, accedendo a detto sito internet, verificare ed eventualmente stampare tali informazioni o salvarle in formato elettronico. L’accesso al sito deve avvenire previa registrazione.

Il fornitore invia giornalmente ad ASPI un flusso informativo di rendicontazione relativamente ai pagamenti effettuati, denominato “file postino”.

Il Fornitore mette inoltre mensilmente a disposizione di ASPI un rendiconto scritto dove sono riepilogati gli accrediti e gli addebiti relativi alle Operazioni avvenute nel periodo di riferimento. Anche tale rendiconto deve essere messo a disposizione di ASPI sul sito Internet ed inoltrato ad ASPI in formato elettronico.

#### **3.1.5. SOSPENSIONE O RE-ADDEBITO DEI PAGAMENTI**

Aspi, a seguito di verifiche interne, può chiedere lo storno di transazioni di pagamento. Tali transazioni verranno comunicate da Aspi al Gestore Terminale e tramite il log contabile verranno comunicate all’acquirer. Oltre all’importo del pedaggio potranno essere modificate anche alcune delle informazioni private di Aspi (classe veicolare, stazione di entrata, codice percorso). L’operazione di storno dovrà essere contabilizzata nel primo “file postino” successivo al log contabile che lo contiene.



Il costo delle commissioni è legato alla conclusione della transazione. Le commissioni si applicano solo alle transazioni contenute nel log contabile che sono state autorizzate.

### **3.2. GESTIONE DEI POS**

Il Servizio deve consentire ad ASPI di accettare in pagamento le Carte mediante utilizzo di POS di sua proprietà.

#### **3.2.1. POS**

I POS sono di proprietà di ASPI

I POS ASPI sono omologati agli standard tecnici e di sicurezza previsti dai Circuiti di pagamento per i quali ASPI ha chiesto l'attivazione del servizio di accettazione delle Carte. L'aggiornamento dei POS in caso di modifica di tali standard è a carico di ASPI. Il fornitore dovrà garantire tutto il necessario supporto per le successive fasi di test.

### **3.3. CONNETTIVITA'**

Aspi garantirà la connettività tra i lettori di pista e il GT mentre i costi legati alla connettività tra il GT e il Fornitore sono a carico del Fornitore.

Il GT è posizionato presso due differenti sedi geograficamente distinte di ASPI (CED di Calenzano via Bovio, Sede di Firenze palazzo Fagnoni); ASPI sta valutando l'ipotesi di migrazione in cloud del proprio GT. L'ubicazione sarà comunque in ambito CE. Il Fornitore prende atto di questa possibilità ed accetta di garantire la connettività anche verso la nuova locazione del GT.

## **4. SERVIZI RICHIESTI**

### **4.1. AMBITO DEL SERVIZIO.**

Il Servizio erogato dal fornitore deve coprire i seguenti processi.

#### **4.1.1. GESTIONE ESERCENTI**

Il fornitore deve mettere a disposizione un sistema che permette la gestione di tutte le specificità di ASPI, quali le modalità di accettazione dei titoli, anche in modalità off-line e la gestione dei parametri di configurazione/gestione (inserimento, aggiornamento) dei POS di ASPI in funzione delle specificità del servizio descritte.

#### *4.1.1.1. Gestione Anagrafica dei POS*

Aspi invia al fornitore la codifica di tutti i punti vendita e di tutti i POS operanti nelle piste di esazione e già definiti nel Gestore Terminali. Ogni POS è relativo ad un unico punto vendita. Per ogni punto di Vendita (stazione autostradale) sono presenti più POS, univocamente identificati.

Il codice identificativo del POS è stabilito da ASPI: è lungo 8 caratteri ed è definito concatenando al punto vendita il codice autostradale della pista e un ultimo carattere stabilito da ASPI.

### **4.1.2. AUTORIZZAZIONI**

#### *4.1.2.1. Transazioni Circuiti Internazionali*

Il Gestore Terminali invia la richiesta di autorizzazione al Fornitore solo quando viene utilizzata una carta emessa sui circuiti contrattualizzati indirizzata tramite il codice compagnia del Fornitore.

Il Fornitore, dopo i controlli di pertinenza provvede ad inoltrare il messaggio al circuito di competenza provvedendo alla gestione della sicurezza e rimappando i dati nel formato richiesto dal circuito.

Alla ricezione della risposta dal circuito il Fornitore provvede ad inoltrarne l'esito al Gestore Terminali.

Tutte le operazioni sopra descritte devono avvenire in tempi standard non superiori al secondo (tempo che intercorre tra ricezione della richiesta dal GT e la risposta al GT).

#### *4.1.2.2. Gestione transazioni POS*

Giornalmente il Gestore Terminali invia i movimenti contabili relativi all'accettazione delle carte al Fornitore in formato Log Contabile.

Il Log Contabile viene acquisito dal sistema del Fornitore e sottoposto alle fasi di verifica del file e di validazione dei movimenti trasmessi.

La verifica riguarda la correttezza formale del flusso inviato: in caso vengano rilevati errori il file viene scartato e si attivano controlli con Aspi per analizzare il problema.

I movimenti validi vengono inviati in clearing ai Circuiti Internazionali e contestualmente inseriti nel flusso di pagamento dedicato

#### *4.1.2.3. Transazioni off-line*

In considerazione della specificità del servizio erogato da Aspi e della conseguente necessità di evitare interruzioni nel servizio stesso, con possibili conseguenze nella sicurezza dei clienti dovute alla possibilità di accodamenti che dal piazzale di stazione vadano ad interessare anche l'asse autostradale, in caso di impossibilità a procedere all'autorizzazione on-line della carta, Aspi si riserva la possibilità di autorizzare comunque il transito dei propri clienti.

La gestione delle operazioni autorizzate in modalità off line sarà regolata attraverso l'invio delle stesse all'interno del primo Log Contabile utile e contenenti le informazioni minime necessarie, comprensive del PAN, della indicazione di transazione off-line, dell'importo del pedaggio, del percorso effettuato dal cliente, della data e dell'ora del transito in stazione.

Il fornitore invierà le operazioni ai Circuiti per ottenere l'incasso e riconoscerà ad Aspi il corrispettivo delle Operazioni che avranno avuto esito positivo.

#### *4.1.2.4. Clearing e Settlement*

Il Fornitore si fa carico di garantire tutti i flussi previsti con i circuiti abilitati.

#### *4.1.2.5. Processo Billing*

Il servizio di calcolo dei dati propedeutici alla liquidazione delle transazioni pervenute dal Gestore Terminali, avviene in modalità post-pagato, cioè dopo che le stesse hanno superato i controlli e sono state contabilizzate.

Tutte le informazioni relative verranno inserite nel "file postino", che contiene, inoltre, le informazioni relative al valore delle commissioni e quelle relative alle dispute chiuse verso merchant, ad esempio a seguito di storni o riaccrediti.

#### *4.1.2.6. Estratto Conto*

Il Fornitore produce un flusso per gli estratti conto.

L'estratto conto verrà messo a disposizione sul portale esercenti in formato PDF e conterrà, sia a livello aggregato che di singolo punto vendita, la sintesi mensile per giornata del numero di transazioni e relativo importo, suddivisa per Circuito, con anche eventuali altri accrediti o addebiti se presenti. A fine mese sarà riportato l'importo totale delle commissioni mensili dettagliate per Circuito e percentuale applicata per il calcolo delle commissioni in base alla tipologia di carta

#### *4.1.2.7. Accesso diretto al Portale*

Il Servizio include un'istanza del Portale Esercenti che riporterà i dati relativi agli ultimi dodici mesi.

Il portale esercenti del Fornitore dovrà essere accessibile tramite i principali browser di mercato e dovrà permettere l'accesso alle principali informazioni relative al servizio.

## **Appendice 1 – Log Contabile**



log contabile.pdf

## **Appendice 2 - Specifiche Protocollo ISO8583**

Vedi documento allegato "Specifiche Protocollo ISO8583".



Specifiche Protocollo  
ISO8583 ITA Ver '93 -: